



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-35/2018-5
Дана: 25.09.2018. године
Београд
Савска 17а
БГ

Услови за учешће у поступку набавке

Набавка-услуге: Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.2.5.

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац: Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, улица Савска бр.17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка набавке:
Набавке на коју се не примењује Закон о јавним набавкама("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон).
- 3) Предмет набавке број 2.2.5 су услуге – Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду.
Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 4) Рок за подношење понуда је 7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно од 02.10.2018. године до 12 часова.
- 5) Отварање понуда обавиће се 02.10.2018. године, са почетком у 12,30 часова, у просторијама Трећег основног суда у Београду, улица Булевар Михајла Пупина бр.16, у канцеларији број 217, на 2. спрату.
Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.
- 6) Контакт особа:
Бојана Главаш, e-mail: nabavke@treci.os.sud.rs, тел: 011/2018-204, 064/8356-356.

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке:
Предмет набавке подразумева услуге - Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки:
ОРН: 90920000 - Санитарне услуге на објектима
- 3) Процењена вредност: 20.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 24.000,00 са обрачунатим ПДВ-ом
- 4) Врста набавке: набавке на које се Закон не примењује (основ изузећа- члан 39. став 2 Закона)
- 5) Предметна набавка се не обликује по партијама.

III – Техничке карактеристике

1 Врста и опис услуга:

СПЕЦИФИКАЦИЈА (Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације)				
Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Бруто величина објекта	Опис услуге
1	Дезинфекција	м2	5.597,98	Извођење третмана дезинфекције пословних просторија.
2	Дезинсекција	м2	5.597,98	Извођење третмана систематског сузбијања инсеката (мрава, буба шваба, буба руса, осица, стршљена и сл).
3	Дератизација	м2	5.597,98	Извођење третмана системског сузбијања глодара (пацова, мишева), уз употребу дератизационих кутија у пословном простору наручиоца за одговарајући број канцеларија.

2) Рок и место извршења уговорене обавезе: Редовни третман дератизације, дезинсекције и дезинфекције мора бити извршен у року не дужем од 10 (десет) дана од дана закључења уговора. Место вршења услуге су пословне просторије, Наручиоца и то у: улица Булевар Михајла Пупина бр.16.

3) Количине:

Количина услуга подразумева укупне количине за један третман.

4) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Извршилац услуга је у обавези да своје услуге обавља стручно и квалитетно у складу са законским нормативима, стандардима и правилима струке. Извршилац услуга је у обавези да, приликом вршења услуге користи препарате и средства за које постоји решење о регистрацији од стране надлежног органа или дозвола да се исти може ставити у употребу. Доказ о регистрацији и стављање у промет препарата који ће се користити при вршењу предметних услуга извршилац доставља уз уговор а пре отпочињања вршења услуге. Извршилац услуга је дужан да услугу врши водећи рачуна о безбедности и здрављу људи као и заштити животне средине. Извршилац је у обавези да постави плакате у третираном простору са потребним упутством за запослене раднике Наручиоца. Препарати који се користе при вршењу услуге морају имати следећа својства: мала отровност по човека и корисне организме, одсуство испаравајућег дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља), широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости), висока ефикасност, дуготрајност заштите простора. Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге Записником о извршеним услугама који потписују по једно овлашћено лице Наручиоца и Извршиоца. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде. Извршилац се обавезује да о свом трошку поново изврши услуге у објектима

Наручиоца, уколико се у току трајања уговора појави инфестација изнад дозвољеног нивоа као последица пропуста у раду Извршиоца, у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5) Праћење и реализација уговорних обавеза:

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, број телефона 064/8356-325.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1. Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона)
- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона)
- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона)
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке – решење надлежног министарства о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације
- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних и додатних услова:

2. Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

-Пословни капацитет: да у потпуности примењује Закон о безбедности и здравља на раду; да на свим услугама, које су предмет набавке, примењује мере за безбедан и здрав рад; да ће свим запосленим лицима код понуђача која буду ангажована на извршењу услуге предметне набавке бити обезбеђена средства за рад, опрема, средства и опрема за личну заштиту на раду или опасне материје само уколико су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад и ако за њих постоје одговарајућа документа, односно упутства на српском језику; да ће запослени који буду ангажовани за извршење услуге по предметној набавци бити осигурани за случај повреде на раду; да ће запослени који буду ангажовани за извршење услуге по предметној набавци бити обучени за безбедан и здрав рад; да ће запослени који буду ангажовани за извршење услуге по предметној набавци поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку набавке Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку.

Испуњеност услова из тачке 4) Понуђач доказује достављањем неоверене копије решења Министарства здравља о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Испуњеност додатних услова дефинисаних чланом 76 Закона понуђач доказује попуњавањем изјаве која чини саставни део Услови за учешће у поступку набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

– НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, НАБАВКА БРОЈ 2.2.5. – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.10.2018. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Образац Изјаве понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду (Образац4)
- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- Неоверену копију решења Министарства здравља о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке . Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, а на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача.

- 1) НЕ ПРИХВАТА СЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
- 2) НАЧИН ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, улица Булевар Михајла Пупина бр.16, са знаком:

“Измена понуде за набавку услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, НАБАВКА БРОЈ 2.2.5. – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за набавку услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, НАБАВКА БРОЈ 2.2.5. – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за набавку услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, НАБАВКА БРОЈ 2.2.5. – НЕ ОТВАРАТИ”, или

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

– УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

– ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

– ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем

- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

– НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је најраније 15 дана, а најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема оверене и потписане фактуре у Трећем основном суду у Београду .

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

– ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

– ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

– ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, улица Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд–канцеларија број 103, 1. спрат, са знаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 2.2.5“, или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

– ОЦЕНА ПОНУДА, ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. Понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

– КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор понуде оног Понуђача који нуди краћи рок за извршење услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

– ПРИПРЕМА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Образац Изјаве понуђача о примени мера безбедности и здравља на раду (Образац 4)
- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- Неоверену копију решења Министарства здравља о испуњености услова за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације

– ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 02.10.2018. године у 12,30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, улица Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Београд, канцеларија 217, 2. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

– ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

– ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија, набавка број 2.2.5

Понуда број: _____ Датум: _____ 2018. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за извршење појединачне услуге:	_____ дана (максимум 3 дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.

***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија					
Редни број	Назив услуга	Јединица мере	Бруто величина објекта	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Дезинфекција	м2	5.597,98		
2	Дезинсекција	м2	5.597,98		
3	Дератизација	м2	5.597,98		
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А:					
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ:					

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за набавку услуге– Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија, број набавке 2.2.5, подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИМЕНИ
МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

Набавка-услуге: Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег
основног суда у Београду

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15,
68/15" у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.2.5

(назив понуђача)

У вези набавке услуга - Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, број 2.2.5, овим путем изјављујем:

<input type="checkbox"/>	Да у потпуности примењујемо Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл.гласник РС” број 101/05, 91/2015“
<input type="checkbox"/>	Да су на свим услугама, које су предмет набавке, примењене мере за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо нашим запосленим дати на употребу средства рада, опрему, средства и опрему за личну заштиту на раду или опасне материје само ако су на њима примењене мере за безбедан и здрав рад, ако за њих постоје одговарајућа документа – упутства на српском језику и ако су предузете све мере предвиђене тим документима.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо осигурати запослене, који извршавају услуге, за случај повреде на раду.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо обучити запослене, који извршавају услуге, за безбедан и здрав рад.
<input type="checkbox"/>	Да ћемо поштовати правила Наручиоца која се односе на безбедан и здрав рад.

Понуђач мора да обележи поље (чекира) које испуњава и које се односи на предмет набавке.

Место

М.П.

Датум

(потпис овлашћеног лица понуђача)

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-_/2018-_
Дана: __. __. 2018. Године
Београд
Савска бр.17а

У Г О В О Р О Н А Б А В Ц И У С Л У Г А

Закључен у Београду дана, _____ .2018. године, између:

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
улица Савска бр.17а, Београду, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић (у
даљем тексту: Наручилац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412
и

2. _____

улица _____ бр. __, _____ које заступа директор
_____, (у даљем тексту: Извршилац),

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15"), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, број 2.2.5.

Да је Извршилац доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена норма часа у износу од _____ без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом;

- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге – Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације просторија Трећег основног суда у Београду, одређене у техничкој спецификацији Услови за учешће у поступку набавке.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 2.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди број _____ од _____.2018. године, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Трећем основном суду у Београду, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплата средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезу у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Место, количине, рокови, квалитет и начин извршења услуга

Члан 3.

Место вршења услуге су пословне просторије Наручиоца и то у: улици Булевар Михајла Пупина бр.16.

Члан 4.

Количине услуга дате су у укупном износу за један третман.

Члан 5.

Рокови се морају строго поштовати. Рок је битан елемент уговора, чије прекорачење доводи до раскида уговора по самом Закону. Под даном се подразумева календарски дан. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Третман дератизације, дезинсекције и дезинфекције подразумева један третмана свих објеката Наручиоца.

Третман мора бити извршен у року не дужем од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Уколико дође до прекорачења рока из претходног става овог члана који представља битан елемент овог уговора Извршилац је дужан да плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности неизвршених услуга са ПДВ – ом за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупне вредности неизвршених услуга са ПДВ – ом.

Уколико Извршилац не изврши уговорену услугу, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за неиспуњење у висини од 15% укупно уговорене цене услуга са ПДВ – ом.

Члан 6.

Извршилац услуга је у обавези да своје услуге обавља стручно и квалитетно у складу са законским нормативима, стандардима и правилима струке.

Извршилац услуга је дужан да услугу врши водећи рачуна о безбедности и здрављу људи као и заштити животне средине.

Извршилац услуга је у обавези да, приликом вршења услуге користи препарате и средства за које постоји решење о регистрацији од стране надлежног органа или дозвола да се исти може ставити у употребу. Доказ о регистрацији и стављање у промет препарата који ће се користити при вршењу предметних услуга извршилац доставља уз уговор а пре отпочињања вршења услуге.

Препарати који се користити при вршењу услуге морају имати следећа својства: мала отровност по човека и корисне организме, одсуство испаравајућег дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља), широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости), висока ефикасност, дуготрајност заштите простора.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да припреми објекте и просторије за рад пре почетка вршења услуге.

Извршилац је у обавези да постави плакате у третираном простору са потребним упутством за запослене раднике Наручиоца.

Наручилац ће пре почетка вршења услуге одредити своје представнике, који ће бити од помоћи при одређивању места и омогућавања уласка у објекте у којима се врши предметна услуга.

Праћење реализације уговора

Члан 8.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, 064/8356-325.

Трајање уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, до извршења услуге или истека рока за извршење услуге. Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца .

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступити са пажњом доброг привредника. За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о безбедности и здрављу на раду као и одговарајућих подзаконских аката.

Члан 11

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду

Члан 12.

Саставни део уговора је Изјава Извршиоца о примени система заштите животне средине и Изјава Извршиоца услуге о испуњености свих услова који се односе на безбедност и здравље на раду и о оспособљености својих радника за рад под напоном и рад на висини.

Члан 13

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

Директор

име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник

Трећег основног суда у Београду
судија Душан Агатоновић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговор ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне места уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за понуђача.